



2) 取得単位内訳を入力する。

1年ごとに、期間、G24 単位数、他認証機関単位数を入力してください。

※研修会・eラーニングはまとめて「研修」に入力してください。(eラーニング単位の上限を撤廃したため)

※他認証機関名は、記号でも名称でも入力できます。

お送りいただいた研修手帳を確認し、本学で入力情報を修正する場合があります。

3) 申請手数料を支払う。

受講料と同様、銀行振込に加えてクレジット決済もご利用いただけます。

事務手数料 500 円を加え、申請手数料を 10,500 円に改定させていただきました。

ご了承のほどお願い申し上げます。

4) 研修認定薬剤師研修手帳を生涯教育センターに郵送する。

web 申請・申請手数料支払い後、遅滞なくお送りください。

《更新申請》の場合は、現在有効である認定薬剤師証の写しも同封してください。

送付先 〒607-6414 京都市山科区御陵中内町5 京都薬科大学生涯教育センター

【参考】 認定申請状況

本学 G24 への申請が初めての場合、左のような画面が表示されます。

現在、本学 G24 へ認定申請中の場合は、「◎認定申請中のお申込み情報」に記載があります。

本学 G24 の認定をお持ちの場合は、「◎認定されている G24 研修認定薬剤師認定の情報」に記載があります。

以上